



TEORÍA ADMINISTRATIVA I

I. Presentación del programa.

Como parte del proceso de formación académica del estudiante se imparte el curso de Teoría Administrativa I. Con el propósito de que aprendan la naturaleza de la administración, conozcan, aprendan y aplique los conceptos de productividad, eficiencia, efectividad y eficacia en la industria alimentaria.

A. Introducción

El curso de Teoría Administrativa I, contempla desarrollar los temas necesarios para alcanzar la visión de este centro de estudios: ...“Sus egresados son empresarios exitosos, muy demandados en el mercado de trabajo y propician en el ejercicio de su profesión cambios que hacen avanzar a la sociedad.”...

B. Información General

Nombre del curso Teoría Administrativa I (045)		Área Administración / de gestión		Prerrequisito (00)
Número de créditos 3	Periodos teóricos 70%	Periodos prácticos 30%	Horas de clase por semana 02	
Elaborado por EJMSC enero 2019		Ubicación Primer Ciclo; 1er. Año		Total de horas



C. Descripción del programa.

No.	TEMA GENERAL:
01	Conceptos básicos
02	Previsión
03	Planeación
04	Organización
05	Dirección
06	Control
07	Enfoque administrativo Maya
08	Enfoque Japones: modelo de calidad
09	Funciones Gerenciales Modernas

D. Objetivos Generales.

- Introducir al estudiante en la comprensión de los temas relacionados con las teorías clásicas y contemporáneas de administración.
- Apropiar al estudiante de habilidades básicas de administración eficiente de los recursos empresariales, económicos, financieros y humanos.



INSTITUTO TECNOLÓGICO MAYA DE ESTUDIOS SUPERIORES –ITMES-

Finca Municipal Chipar, San Juan Chamelco Alta Verapaz
Unidad Académica No. 31 de la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-



CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA I PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE: FEBRERO 2019

FECHA:	TEMA:	ACTIVIDADES:	BIBLIOGRAFÍA:	ENTREGA:	VALOR:
01/02/2019	Bienvenida	<ul style="list-style-type: none">• Saludo y Presentación docente y alumnos• Entrega guía programática y planificación de actividades y Normas generales del curso• Charla motivacional:			
08/02/2019	Generalidades de la administración	<ol style="list-style-type: none">1. Responder hoja de conocimientos previos2. Responde por escrito: Cuáles son las diferencias entre productividad, efectividad y eficiencia con ejemplos.3. Responde por escrito: ¿es la administración una ciencia o un arte?	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición.	08/02/2019	2 1 1
15/02/2019	Generalidades de la administración	Elabora y entrega cuaderno paralelo Digital sobre: Características empresas excelentes, Funciones gerenciales, Jungla teoría administrativa, Meta de todos los gerentes, Productividad, Efectividad, Eficiencia, Tecnología aplicada a los negocios, Globalización y Espíritu emprendedor.	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición y Libre en la WEB (artículos en PDF, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, ensayos, películas, videos, imágenes, ejemplos, presentaciones en Prezi, power point, pow toon,) etc.	15/02/2019	4
22/02/2019	La previsión	INICIA PROYECTO CREACIÓN EMPRESA APLICANDO LA PREVISIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Definir el OBJETIVO (creación de una empresa)2. Realiza INVESTIGACIONES (tipo de empresa: demanda, oferta, estructura legal, requisitos de apertura)3. Establece CURSO DE ACCIÓN (objeto, nombre, localización, productos y servicios, marca, obligaciones, costos e inicio de operaciones de la empresa)	Libro: Administración de empresas, teoría y práctica, Agustín Reyes Ponce, editorial Limusa		
					08 pts.

Lic. M.A. Erick J. Milián Santa Cruz

miliansantacruz@gmail.com

Celular: 59454215

Leer, leer y leer y escribir, escribir y escribir.



INSTITUTO TECNOLÓGICO MAYA DE ESTUDIOS SUPERIORES –ITMES-

Finca Municipal Chipar, San Juan Chamelco Alta Verapaz
Unidad Académica No. 31 de la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-



CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA I

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO 2019

FECHA:	TEMA:	ACTIVIDADES:	BIBLIOGRAFÍA:	ENTREGA:	VALOR:
01/03/2019	La previsión	Presentación y entrega de la previsión de la empresa.		01/03/2019	5
08/03/2019	La Planeación	SIGUE EL PROYECTO DE LA EMPRESA APLICANDO LA PLANEACIÓN DE LA EMPRESA: Misión (razón o propósito que da dirección y esencia), Visión (ubicar a la empresa en el futuro), Objetivos (lo que se pretende lograr), Estrategias o alternativas (camino a seguir), Políticas (guías que expresan límites dentro de lo que debe darse cierta acción), Presupuestos (Costos, cuánto), Programa de actividades (integración de los elementos de la planeación, cronograma, gráfica Gantt, etc.) y Procedimientos (como)	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición Libro: Administración de empresas, teoría y práctica, Agustín Reyes Ponce, editorial Limusa		
15/03/2019	La Planeación	SIGUE EL PROYECTO DE LA EMPRESA APLICANDO LA PLANEACIÓN DE LA EMPRESA. Presentación y entrega de la planeación de la empresa.		15/03/2019	5
22/03/2019	1 EXAMEN PARCIAL	1. ENTREGA Cuaderno paralelo digital sobre la previsión y planeación de todo lo utilizado para elaborar la previsión y planeación de su empresa 2. Resuelve hoja de trabajo sobre las generalidades, la previsión y la planeación (teoría)	Libre en la WEB (artículos, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, ensayos, películas, videos, imágenes, ejemplos, presentaciones en Prezi, power point, pow toon,) etc.	22/03/2019	6 9
29/03/2019	Organización	SIGUE EL PROYECTO CREACIÓN EMPRESA: Define el tipo de organización, Elabora el organigrama, Establece jerarquías, Agrupa actividades, Define autoridad, Establece responsabilidad, División del trabajo, Departamentalización, Tramo de control, Delegación y descentralización y Manuales de organización, de procedimientos, de funciones, de servicio al usuario, de políticas, de estructura, de puestos, de recursos humanos, de compras, de producción y de inducción.	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición Libro: Administración de empresas, teoría y práctica, Agustín Reyes Ponce, editorial Limusa		
					25 pts.

Lic. M.A. Erick J. Milián Santa Cruz

miliansantacruz@gmail.com

Celular: 59454215

Leer, leer y leer y escribir, escribir y escribir.



INSTITUTO TECNOLÓGICO MAYA DE ESTUDIOS SUPERIORES –ITMES–
Finca Municipal Chipar, San Juan Chamelco Alta Verapaz
Unidad Académica No. 31 de la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-



CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA I
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL 2019

FECHA:	TEMA:	ACTIVIDADES:	BIBLIOGRAFÍA:	ENTREGA:	VALOR:
05/04/2019	Organización	SIGUE EL PROYECTO DE LA EMPRESA APLICANDO LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA. <ul style="list-style-type: none">• Presenta y entrega la organización de su empresa		05/04/2019	6
12/04/2019	Integración cosas	<ul style="list-style-type: none">• Maquinaria, Herramientas y Equipo	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición		
19/04/2019		ASUETO SEMANA SANTA			
26/04/2019	Integración personas a nivel público y privado	Generalidades, Derechos y obligaciones, Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Desarrollo y Evaluación de desempeño.	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición.		
					6 pts.

Lic. M.A. Erick J. Milián Santa Cruz

miliansantacruz@gmail.com

Celular: 59454215

Leer, leer y leer y escribir, escribir y escribir.



INSTITUTO TECNOLÓGICO MAYA DE ESTUDIOS SUPERIORES –ITMES-

Finca Municipal Chipar, San Juan Chamelco Alta Verapaz
Unidad Académica No. 31 de la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-



CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA I PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE: MAYO 2019

FECHA:	TEMA:	ACTIVIDADES:	BIBLIOGRAFÍA:	ENTREGA:	VALOR:
03/05/2019	La Dirección	Motivación, Liderazgo, Comités, equipos y toma grupal de decisiones Y Comunicación SIGUE EL PROYECTO DE LA EMPRESA APLICANDO LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA. Presenta y entrega integración de cosas y personas	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición	03/05/2019	5
10/05/2019	2 EXAMEN PARCIAL	1. Elabora Cuaderno paralelo digital sobre la organización, integración de cosas y de personas. 2. Resuelve hoja de trabajo sobre organización, integración de cosas y personas y dirección de empresa.	1. Libre en la WEB (artículos, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, ensayos, películas, videos, imágenes, ejemplos, presentaciones en Prezi, power point, pow toon,) etc. 2. Todo lo utilizado a la fecha	10/05/2019	6 9
17/05/2019	El Control	Antes, Durante y después SIGUE EL PROYECTO DE LA EMPRESA APLICANDO LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA. Presenta y entrega la dirección de la empresa.	Libro Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice 14ª edición	17/05/2019	5
24/05/2019	Enfoque Administrativo Maya	Análisis, discusión y entrega de Investigación: caratula, índice, introducción, resumen, contenido, conclusiones, bibliografía.	Libre	24/05/2019	2
31/05/2019	Enfoque Administrativo Japonés	Análisis, discusión y entrega de Investigación: caratula, índice, introducción, resumen, contenido, conclusiones, bibliografía.	Libre	31/05/2019	2
					29 pts.

Lic. M.A. Erick J. Milián Santa Cruz

miliansantacruz@gmail.com

Celular: 59454215

Leer, leer y leer y escribir, escribir y escribir.



CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA I
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE: JUNIO 2019

FECHA:	TEMA:	ACTIVIDADES:	BIBLIOGRAFÍA:	ENTREGA:	VALOR:
08/06/2019	Funciones Gerenciales modernas	Análisis, discusión y entrega de Investigación: caratula, índice, introducción, resumen, contenido, conclusiones, bibliografía.		15/06/18	02
	ENTREGA DE ZONA	ENTREGA INDIVIDUAL DE ZONA Y ACLARACIÓN EN CASO DE DUDAS			
15/06/2019	EXAMEN FINAL	CADA UNO TENDRA QUE EXPONER: OBJETO DE LA EMPRESA Y LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DE LA PREVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN DE COSAS Y PERSONAS DIRECCIÓN Y CONTROL DE SU EMPRESA EN UN TIEMPO NO MAYOR DE 15 MINUTOS. ENTREGA INFORME FINAL (integrado) DE SU EMPRESA		15/06/18	10 20
22/06/2019		ENTREGA DE RESULTADOS			
					100 Pts

BIBLIOGRAFÍA:

ADMINISTRACIÓN, Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice, 14ª edición 2012, ADMINISTRACIÓN MODERNA, Agustín Reyes Ponce. 2004, ADMINISTRACIÓN, Stephen Robbins, 2000, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, El capital humano de las organizaciones, Idalberto Chiavenato e INTERNET