

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE –CUNOR
CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA
PÚBLICA Y AUDITORÍA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
TEMA: DIAGNOSTICO
AÑO: 2015

ETAPAS DEL EPS

- Propedéutico
- Elaboración del Diagnostico
- Elaboración del Plan de Trabajo
- Ejecución del Plan de Trabajo
- Entrega y Presentación de Informe Final
- Seminario Final

DIAGNÓSTICO

- Es el resultado de la evaluación de la unidad de práctica que contiene la descripción e interpretación sistematizada de la misma.
- Recopilación y análisis de la información de la unidad de práctica. 15 pts.

DIAGNÓSTICO

INTRODUCCIÓN

- × Universidad de San Carlos de Guatemala
- × Centro Universitario del Norte
- × Carrera: Administración de Empresas y Contaduría Pública y Auditoría
- × Unidad de práctica
- × Como se desarrollo el diagnostico
- × Que contiene el mismo

1. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización

- Departamento
- Municipio
- Limitantes
- Colindancias
- Área territorial

1. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.2 Vías de acceso

- Carreteras
- Mapas
- Croquis

1. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.3 Recursos

- Naturales
 - Suelos
 - Bosques
 - Hidrografía
 - Flora y fauna
 - Lugares turísticos

1. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.3 Recursos

- Físicos
 - Energía eléctrica
 - Agua
 - Vivienda
 - Educación
 - Drenajes
 - Recolección de basura

1. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.3 Recursos

➤ Humanos

➤ Población (según INE)

➤ Por edad y por sexo

➤ Área urbana y rural

➤ Población económicamente activa

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1 Antecedentes

- Breve historia de la empresa y su descripción, según área de práctica.
- Lugares de acción
- Inicio de operaciones
- Relación con otras empresas
- Servicios que presta
- Propietarios

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.1 Visión

2.1.2 Misión

2.1.3 Objetivos empresariales

2.1.4 Ubicación

- Dirección exacta
- Dirección de oficinas centrales
- Bodegas

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.5 Recursos Materiales

(Principales bienes muebles e inmuebles de los que dispone)

- Inmuebles
- Edificios
- Vehículos
- Maquinaria
- Equipo de Computación
- Equipos diversos

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.6 Capital Humano

(Personal en general y su distribución, en tabla)

2.1.7 Aspectos tecnológicos

(Conocimientos y maquinaria especializada que utiliza en su proceso de transformación de bienes o servicios)

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.8 Aspectos económicos

(Sector a la que pertenece la empresa)

- Presupuestos
- De donde provienen sus recursos

2. DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.9 Responsabilidad social y ambiental

(Alianzas estratégicas y acciones de responsabilidad social y de ambiente)

- Acuerdos con instituciones no lucrativas
- Acuerdos con escuelas
- Con la sociedad

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

2.1.10 Situación político-legal

- Institución gubernamental o privada
- Ley orgánica
- Constitución de la empresa
- Razón social

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

2.2.1. Situación administrativa

- Planeación
- Organización
- Integración
- Dirección
- Control



ADMINISTRACIÓN

Centro Universitario del Norte



Universidad de San Carlos de Guatemala

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

2.2.2. Situación de mercado

- Empresas: 4p´s
- Instituciones: servicios, cobertura y comunicación.



ADMINISTRACIÓN

Centro Universitario del Norte



Universidad de San Carlos de Guatemala

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

2.2.3. Situación financiera

- × Régimen tributario
- × Sistema contable
- × Contabilidad de Costos
- × Información financiera
- + Análisis e interpretación de estados financieros
 - × Análisis vertical y horizontal
 - × Razones financieras
 - × Márgenes de utilidad



ADMINISTRACIÓN

Centro Universitario del Norte



Universidad de San Carlos de Guatemala

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

2.2.4. Situación Administración de Operaciones

- × Servicios y manufactura
- × Manejo de la productividad
- × Administración de la cadena de valor
- × Iniciativas de calidad
- × Metas de calidad
- × Personalización masiva



ADMINISTRACIÓN

Centro Universitario del Norte



Universidad de San Carlos de Guatemala

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.1. Estructura Interna General

a. Estructura Organizativa

(Organigrama general, segregación de funciones y responsabilidades, Departamentos)



AUDITORÍA
Centro Universitario del Norte



2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.1. Estructura Interna General

b. Estructura Administrativa

(Manuales, estrategias, criterios)



AUDITORÍA
Centro Universitario del Norte



2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.1. Estructura Interna General

c. Estructura financiera

- + Régimen Tributario
- + Sistema contable
- + Información financiera



AUDITORÍA
Centro Universitario del Norte



2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.2. Políticas y Procedimientos

a. Políticas:

- + Políticas contables
- + Políticas administrativas
- + Riesgos
- + Toma de decisiones



AUDITORÍA
Centro Universitario del Norte



2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.2. Políticas y Procedimientos

b. Procedimientos

- × Los procesos definidos por ciclo de transacciones o por áreas funcionales
- × Proceso de registro



AUDITORÍA
Centro Universitario del Norte



2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

2.2.3. Supervisión

- a. Auditoría Interna (Si aplica el departamento)
- b. Proceso de supervisión (Cumplimiento de la gestión económica, financiera, cumplimiento de políticas, planes y procedimientos).
- c. Aprobación y autorización (Proceso de registro).

3. IDENTIFICACION Y JERARQUIZACION DE LAS SITUACIONES ENCONTRADAS

3.1 Identificación de FODA

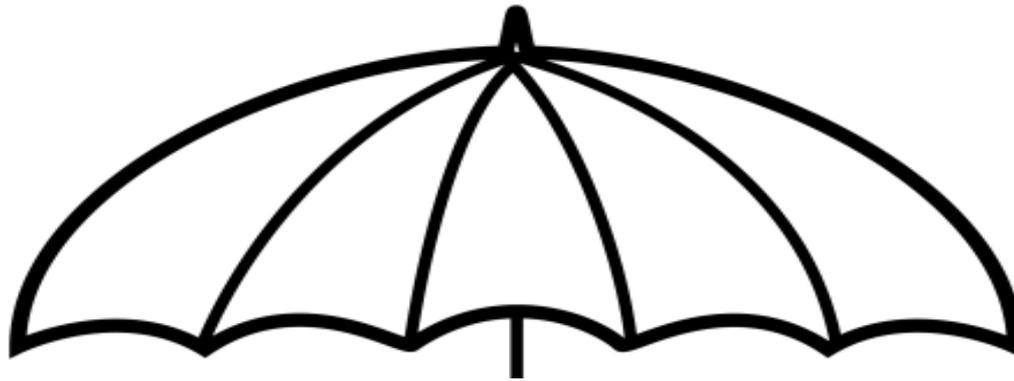
Internas:

Fortalezas y Debilidades

Externas:

Oportunidades y Amenazas

3. IDENTIFICACION Y JERARQUIZACION DE LAS SITUACIONES ENCONTRADAS



Problemas

Deficiencias

Hallazgos

Oportunidades

Ineficiencias

Fortalezas

3. IDENTIFICACION Y JERARQUIZACION DE LA PROBLEMÁTICA

3.2 Descripción de la situación encontrada

3.2.1 Hallazgo 1 o Ineficiencia

- Condición
- Causa
- Efecto
- Criterio
- Recomendación

Herramienta: Árbol de problemas

3. IDENTIFICACION Y JERARQUIZACION DE LA PROBLEMÁTICA

3.3 Jerarquización de las situaciones encontradas

- De la más importante a la menos
- Revisar tema de viabilidad:
 - Con el Gerente General o Propietario
 - Con los Supervisores del EPS

DIAGNOSTICO

RECOMENDACIONES

En relación a la problemática presentada.

BIBLIOGRAFIA

Libros actualizados